

UMOWA nr
**na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub osadnika przydomowej oczyszczalni ścieków
i transport nieczystości ciekłych**

zawarta w dniu

pomiędzy:

**Przedsiębiorstwem Komunalnym „Mierzeja” Sp. z o.o. z siedzibą w Stegnie, ul. Gdańska 2,
82-103 Stegna, NIP 579-21-53-413**

reprezentowanym przez:

Cezary Malinowski – Prezes Zarządu

zwanym dalej **Zleceniobiorcą**

a

.....

Zam.

PESEL:

Zwanym dalej **Zleceniodawcą**

łącznie zwanymi dalej Stronami

o następującej treści:

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do odpłatnego opróżniania zbiornika bezodpływowego lub osadnika przydomowej oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości 82-103 STEGNA,
2. Zleceniodawca oświadcza, że: jest właścicielem, ~~najemcą, korzystającym, użytkownikiem~~¹ nieruchomości, o której mowa w ust. 1 /
3. Nieczystości będą oczyszczane w oczyszczalni ścieków Zleceniobiorcy, mieszczącej się w Stegnie przy ul. Gdańska 2, 82-103 Stegna.

§ 2. Właściwości odbieranych nieczystości

1. Przedmiotem odbioru są wyłącznie nieczystości ciekłe stanowiące ścieki bytowe.
2. Odbierane nieczystości nie mogą zawierać substancji trujących, zagrażających życiu lub zdrowiu czy niebezpiecznych dla ludzi lub środowiska.
3. Odbierane nieczystości nie mogą zawierać odpadów stałych, w szczególności żwiru, piasku, popiołu, szkła, wycieczyn, szczeciny, ścinków skór, tekstyliów, włókien, i to nawet wówczas, gdy znajdują się one w stanie rozdrobnionym.

§ 3. Prawa i obowiązki Stron

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
 - a) posiadania wyposażenia technicznego, w tym pojazdu asenizacyjnego, umożliwiającego należyte wykonywanie Umowy;
 - b) posiadania wymaganego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych;
 - c) odbierania nieczystości ciekłych z nieruchomości, o której mowa w § 1 ust. 1, zgodnie

¹ niepotrzebne skreślić

ze zgłoszonym przez Zleceniodawcę zapotrzebowaniem.

2. Zleceniodawca zobowiązuje się do:
 - a) gromadzenia nieczystości ciekłych wyłącznie w zbiorniku bezodpływowym lub osadniku przydomowej oczyszczalni ścieków, spełniającym warunki określone w prawie budowlanym, i korzystania z niego, zgodnie z przeznaczeniem;
 - b) zgłaszania do odbioru wyłącznie nieczystości ciekłych spełniających wymagania, o których mowa w § 2;
 - c) zapewnienia odpowiedniego dostępu, w tym dojazdu do zbiornika bezodpływowego lub osadnika przydomowej oczyszczalni ścieków dla zamówionego pojazdu asenizacyjnego (m.in. stosowne utwardzenie terenu i brak przeszkód na trasie przejazdu, możliwość otwarcia zbiornika i wprowadzenia do niego przewodu zasysającego);
 - d) w razie potrzeby, zapewnienia podczas wykonywania usługi obecności osoby pełnoletniej;
 - e) terminowego regulowania należności Zleceniobiorcy.
3. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo odstąpienia od wykonania usługi w przypadku stwierdzenia braku spełnienia wymogów, o których mowa w ust. 2. W przypadku, o którym mowa w zdaniu wyżej, Zleceniobiorca może obciążyć Zleceniodawcę kosztami nieuzasadnionego wyjazdu pojazdu asenizacyjnego w wysokości 50% opłaty należnej za zamówioną usługę.
4. Podczas wykonywania usługi kierowca pojazdu asenizacyjnego ma prawo do dokonania oceny organoleptycznej nieczystości ciekłych, co do spełniania wymagań, o których mowa w § 2. Jeżeli z dokonanymi ustaleniami nie będzie zgadzał się Zleceniodawca, ma on prawo do zgłoszenia żądania przeprowadzenia badania nieczystości przez podmiot trzeci. Gdy badanie potwierdzi brak spełnienia wymagań, o których mowa w § 2, koszty badania ponosi Zleceniodawca.
5. W przypadku braku spełnienia wymogów, o których mowa w ust. 2 lit. c), odpowiedzialność za ewentualnie wyrządzone szkody ponosi Zleceniodawca.

§ 4. Procedura odbioru nieczystości

1. Częstotliwość odbioru nieczystości uzależniona jest od zapotrzebowania Zleceniodawcy.
2. Konieczność odbioru nieczystości Zleceniodawca zgłasza w którejkolwiek z następujących form:
 - osobiście w siedzibie Zleceniobiorcy,
 - elektronicznie na adres e-mail : usluga@pkmierzeja.pl,
 - telefonicznie pod numerem: 55 2478463
3. Zgłoszenia są przyjmowane w dni robocze w godzinach: 07.00-15.00. W zgłoszeniu należy podać imię i nazwisko, adres usługi i numer telefonu do kontaktu oraz wskazać zamawiany pojazd asenizacyjny. Dostępne pojazdy asenizacyjne Zleceniobiorca określa w cenniku, który jest do wglądu w siedzibie i na stronie internetowej Zleceniobiorcy. Na dzień zawarcia Umowy dostępne są:
 - samochód ciężarowy o dopuszczalnej masie całkowitej 12 ton z beczką o pojemności 6 m³,
 - samochód ciężarowy o dopuszczalnej masie całkowitej 26 ton z beczką o pojemności 8 m³.Określenie innych pojazdów asenizacyjnych oraz cen usług nie wymaga zmiany Umowy i staje się skuteczne z chwilą wejścia w życie nowego cennika. Odbiór nieczystości będzie się odbywał w terminie do 2 dni roboczych od daty zgłoszenia. Nieczystości będą odbierane w dni robocze w godzinach: 7.00-14.00. Jeżeli Zleceniobiorca wyrazi zgodę, odbiór nieczystości może nastąpić w innym terminie niż podany wyżej.
4. W przypadku wystąpienia zdarzenia siły wyższej lub wystąpienia awarii Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo czasowego wstrzymania odbioru nieczystości. O planowanych przerwach w odbiorze nieczystości, w tym związanych z pracą oczyszczalni ścieków, Zleceniobiorca ma obowiązek zawiadomić na swojej stronie internetowej co najmniej na 3 dni robocze wcześniej.

§ 5. Opłaty i zasady płatności

1. Wysokość należności za odbiór nieczystości oraz podstawę rozliczeń stanowi cennik i stawki opłat za odbiór nieczystości obowiązujące w dacie wykonania usługi. Cennik, o którym mowa wyżej jest dostępny w siedzibie oraz na stronie internetowej Zleceniobiorcy pod adresem : www.pkmierzeja.pl.
2. Stawki opłat, o których mowa w ust. 1, są ryczałtowe i należą się za odbiór nieczystości ciekłych w ilości nieprzekraczającej pojemności beczki. Gdy pojemność beczki zamówionego pojazdu asenizacyjnego okaże się niewystarczająca do pełnego opróżnienia zbiornika bezodpływowego, Zleceniodawca może zlecić Zleceniobiorcy wykonanie kolejnej usługi, zgodnie z cennikiem.
3. Zmiana cennika i stawek opłat za odbiór nieczystości, nie wymaga zmiany Umowy i wchodzi w życie z upływem 21 dni od daty zamieszczenia nowego cennika na tablicy ogłoszeń w biurze Zleceniobiorcy oraz na stronie internetowej pod adresem: www.pkmierzeja.pl.
4. Należności za odbiór nieczystości płatna przelewem na wskazane konto w fakturze VAT w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury przez Zleceniobiorcę .
5. Po wykonaniu usługi Zleceniobiorca wystawia fakturę VAT, którą wysyła Zleceniodawcy pocztą lub e-mail(em).

§ 6. Czas obowiązywania Umowy

1. Termin rozpoczęcia wykonywania usługi stanowi dzień podpisania umowy.
2. Umowa zawarta jest na czas nieokreślony.
3. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. W przypadku podwyższenia stawek opłat za odbiór nieczystości Zleceniodawca może w terminie 14 dni od daty zamieszczenia nowego cennika na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej rozwiązać Umowę za 7-dniowym uprzedzeniem.
5. Zleceniobiorca ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy:
 - a) nieczystości nie będą spełniały wymagań, o których mowa w § 2;
 - b) opóźnienie Zleceniodawcy z zapłatą jakiegokolwiek wymagalnej należności Zleceniobiorcy, w szczególności z tytułu z niniejszej lub innych łączących Strony umów, przekroczy 14 dni;
 - c) Zleceniodawca dopuści się innego rażącego naruszenia Umowy.

§ 7. Dane kontaktowe

Na potrzeby realizacji Umowy Zleceniodawca podaje następujące dane kontaktowe:

- e-mail:
- tel.:

§ 8. Oświadczenie w przedmiocie akceptacji stosowania faktur elektronicznych

1. Zleceniodawca *wyraża zgodę / nie wyraża zgody* na przesyłanie mu przez Zleceniobiorcę faktur, ich duplikatów i korekt w formie elektronicznej na adres e-mail podany powyżej .
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, Zleceniodawca może w każdej chwili zmienić.

§ 9. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Komunalne „Mierzeja” Sp. z o. o. ul. Gdańska 2, 82-103 Stegna, REGON: 220534702, NIP: 579-21-53-413, KRS: 0000298634,
2. Administrator Danych Osobowych powołał Inspektora Danych Osobowych. Wszelkie kwestie dotyczące danych osobowych można kierować na adres e-mail: inspektor@cbi24.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji niniejszej Umowy,
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym oraz przekazywane do państw trzecich. Dane osobowe mogą zostać udostępnione instytucjom, z którymi Przedsiębiorstwo

- związane jest umowami przetwarzania danych osobowych, np. kancelarie radców prawnych, firmy informatyczne, itp., jak również organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, itd., gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną,
5. Okres przetwarzania danych przez Przedsiębiorstwo zależy od celu w jakim zostały zebrane i są przetwarzane, przepisów prawa i przyjętych przez Przedsiębiorstwo reguł, zgodnie z tymi przepisami,
 6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Jak również prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych,
 7. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne dla potrzeb zawarcia i wykonania Umowy. W przypadku nie podania danych nie będzie możliwe zrealizowanie ww. celu,
 8. Odbiorca oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach określonych w niniejszej Umowie.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Dniami roboczymi w rozumieniu Umowy są dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 4 ust. 3 – określenie innych pojazdów asenizacyjnych, § 5 ust. 3 – zmiana cennika i stawek opłat za odbiór nieczystości, § 8 ust. 2 – zmiana oświadczenia w przedmiocie akceptacji stosowania faktur elektronicznych.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową znajdują zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....Zleceniobiorca

.....Zleceniodawca